

**Ogłoszenie o pracę: Laborant.**

**Miejsce pracy:** Laboratorium na terenie Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Polkowicach.

**Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę na pełny etat w systemie jednozmianowym.

---

**Wymagania:**

- Wykształcenie minimum średnie o profilu biologiczno-chemicznym lub pokrewnym;
- Umiejętność obsługi komputera, w szczególności pakietu Microsoft Office (system Windows);
- Znajomość technik analitycznych oraz umiejętność obsługi sprzętu laboratoryjnego;
- Dokładność, dbałość o jakość wyników badań oraz przestrzeganie zasad BHP i PPOŻ;
- Umiejętność przygotowywania raportów oraz prowadzenia dokumentacji laboratoryjnej zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej;
- Wysoko rozwinięte zdolności organizacyjne, umiejętność pracy w zespole oraz komunikatywność;
- Sumienność, spostrzegawczość oraz odpowiedzialność za powierzone zadania;
- Chęć rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji.

**Dodatkowe atuty:**

- Wykształcenie wyższe w dziedzinie biologii, chemii, biotechnologii lub ochrony środowiska;
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku laboranta bądź specjalisty w laboratorium badawczym wody i ścieków;
- Praktyczne doświadczenie w wykonywaniu badań mikrobiologicznych wody.

---

**Zakres obowiązków:**

- Pobieranie próbek wody, ścieków i osadów ściekowych do badań fizycznych, chemicznych oraz mikrobiologicznych;
- Przygotowywanie próbek do analiz laboratoryjnych;
- Wykonywanie pomiarów i analiz zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz standardami;
- Weryfikacja wyników badań i opracowywanie raportów;
- Bieżąca aktualizacja dokumentacji laboratoryjnej oraz prowadzenie systemu kontroli jakości badań;
- Obsługa i konserwacja aparatury laboratoryjnej;
- Zapewnienie prawidłowego magazynowania i ewidencjonowania substancji chemicznych;
- Utrzymywanie ładu i porządku w laboratorium;
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Obsługa klientów w zakresie świadczenia usług laboratoryjnych;
- Opracowywanie specyfikacji technicznych dotyczących odczynników i wyposażenia laboratoryjnego;
- Kontrola dostaw laboratoryjnych.

---

**Proces rekrutacyjny:**

- Dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) należy składać w godzinach 7:00 - 15:00 w siedzibie Spółki: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice, pokój nr 1;**
- Aplikację można przesyłać również pocztą na powyższy adres lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **a.grajek@pgm-polkowice.com.pl;**
- Termin nadsyłania aplikacji: **do dnia 18.04.2025 r.** (w przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego);
- Dokumenty aplikacyjne powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dokumenty do aplikacji na stanowisko Laborant”.**

**Dodatkowe informacje:** wszelkie pytania dotyczące procesu rekrutacji można kierować pod numer tel.: **76 846 29 00.**